



BILDUNG  
PERSONALVERMITTLUNG  
FIRMENSCHULUNG

**IKL**

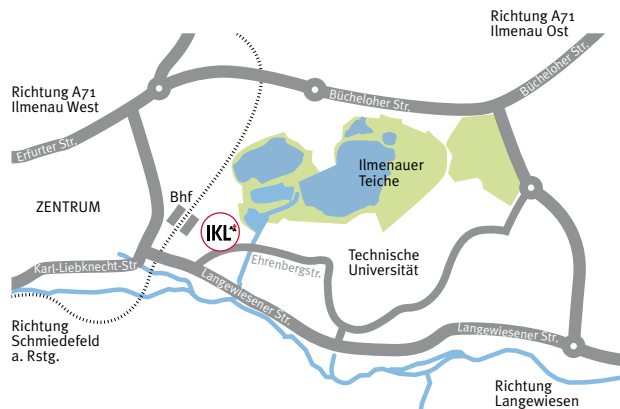


IKL Ilmenau GmbH  
Ehrenbergstraße 1  
98693 Ilmenau

Tel.: 03677 62968  
Fax: 03677 844053  
E-Mail: [info@ikl-ilmenau.com](mailto:info@ikl-ilmenau.com)  
Web: [www.ikl-ilmenau.com](http://www.ikl-ilmenau.com)

WISSEN KÖNNEN VERHALTEN  
ILMENAU GmbH

SO ERREICHEN SIE UNS:



UNSERE TÄTIGKEITSFELDER

- ▶ ARBEITSFÖRDERUNG
- ▶ ARBEITSVERMITTLUNG
- ▶ BILDUNG

weitere zertifizierte Maßnahmen, z.B.:

- Kaufmännische Wirtschaftskompetenz
- Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC\*L Core und EBC\*L Certified Manager
- Pflegeassistenz und Seniorenbetreuung/ Pflege- und Betreuungsassistent
- Betreuungskraft in Pflegeeinrichtungen
- MS-Office-Schulungen
- KEVIN – Kenntnisvermittlung individuell (verschied. Berufsfelder)

## ▶ KAUFMANN/-FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT

MODULARE VORBEREITUNG AUF DIE EXTERNENPRÜFUNG  
INDIVIDUELLER EINSTIEG MÖGLICH



**IKL**



WISSEN KÖNNEN VERHALTEN  
ILMENAU GmbH

Ihr kompetenter Partner für  
Bildung und Personalentwicklung

INTERESSENTEN INFORMIEREN WIR GERNE UND STELLEN IHNEN EINEN INDIVIDUELLEN BILDUNGSPLAN ZUSAMMEN.

## FÜR SIE:

Wenn Sie **arbeitssuchend** und **ohne Berufsabschluss** sind bzw. wenn ihr **Beruf schwer vermittelbar** ist.  
Wenn Sie **kaufmännische Berufserfahrung** haben.

## BIETEN WIR:

- Eine modulare Weiterbildung nach individuell zusammengestelltem Plan zur Vorbereitung auf den kfm. IHK-Abschluss
- Firmenschulungen für Mitarbeiter
- Erwerb eines international anerkannten Zertifikates EBC\*L

## UNSERE ERFOLGE:

- ▶ **99% Bestehensquote** bei der kfm. IHK-Abschlussprüfung
- ▶ **93% Vermittlungsquote** in Arbeit nach erfolgreichem Abschluss
- ▶ Optimale Teilnehmerzufriedenheit

## IHR NUTZEN:

- ▶ Verstehen der betrieblichen Zusammenhänge – unternehmerisches Denken
- ▶ Nachweis betriebswirtschaftlichen Basiswissens
- ▶ Ein international anerkanntes und standardisiertes Zertifikat zur Verbesserung Ihrer Chancen am Arbeitsmarkt



## INHALTE:

Maßn.-Nr.: 093/81/19

- Buchführung (mit MS Excel, Lexware)
- Bilanzierung, Jahresabschluss, Kennzahlen (mit EBC\*L B1)
- Kosten- und Leistungsrechnung, Wirtschaftsrecht, Finanzierung (mit EBC\*L B2, B3)
- Lohn und Gehalt, Personalwesen, Arbeits- u. Sozialrecht (mit MS Excel, Lexware)
- Auftragsbearbeitung/ Bestellwesen, Marketing (mit Lexware, SAP-Grundlagen)
- EDV/Informationstechnisches Büromanagement
- Bürowirtschaftliche Kundenbeziehungsprozesse, Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Wirtschafts- und Sozialkunde
- Fachliche Vorbereitung auf die Prüfungsgebiete – intensiv (inkl. Fachaufgabe)
- IHK-Abschlussprüfung (Externenprüfung)
- Praktika

## DAS EXTRA FÜR SIE:

ZUSATZQUALIFIZIERUNG

Europäischer  
Wirtschaftsführerschein  
EBC\*L Core



(mit erfolgreichem Abschluss der Prüfungen  
EBC\*L B1, B2 und B3)

