



BILDUNG
PERSONALVERMITTLUNG
FIRMENSCHULUNG

IKL

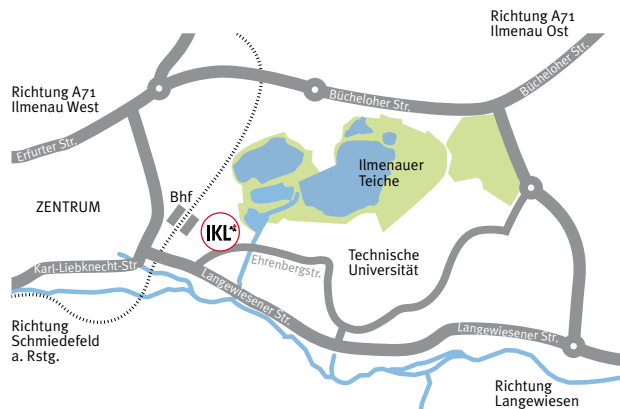


WISSEN KÖNNEN VERHALTEN
ILMENAU GmbH

IKL Ilmenau GmbH
Ehrenbergstraße 1
98693 Ilmenau

Tel.: 03677 62968
Fax: 03677 844053
E-Mail: info@ikl-ilmenau.com
Web: www.ikl-ilmenau.com

SO ERREICHEN SIE UNS:



UNSERE TÄTIGKEITSFELDER

- ▶ **ARBEITSFÖRDERUNG**
- ▶ **ARBEITSVERMITTLUNG**
- ▶ **BILDUNG**

weitere zertifizierte Maßnahmen, z.B.:

- Modulare Vorbereitung auf die Externenprüfung Kaufmann/-frau f. Büromanagement (IHK)
- Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L
- Pflegeassistenz und Seniorenbetreuung
- Betreuungskraft im Pflegeheim
- Wirtschaftskompetenz
- MS-Office (für Anfänger/für Fortgeschrittene)

▶ **KEVIN**
KENNTNISVERMITTLUNG
INDIVIDUELL (MODULAR)

INDIVIDUELLER EINSTIEG AUF ANFRAGE



IKL



WISSEN KÖNNEN VERHALTEN
ILMENAU GmbH

Ihr kompetenter Partner für
Bildung und Personalentwicklung

INTERESSENTEN INFORMIEREN WIR GERNE UND STELLEN EINEN
INDIVIDUELLEN BILDUNGSPLAN ZUSAMMEN.

FÜR SIE:

- ▶ **Arbeitssuchende**, die einen **schnellen Wiedereinstieg in den Arbeitsmarkt** anstreben
- ▶ **Arbeitgeber**, für individuelle **Mitarbeiterschulungen/-weiterbildung** in speziellen Berufsfeldern
- ▶ **Mindest-Sprachniveau A1** (bzw. vergleichbar)

IHR ZIEL:

- ▶ Aktivierung für das Berufsleben
- ▶ bessere Chancen am Arbeitsmarkt
- ▶ individuelle Kenntnisvermittlung
- ▶ Praxiserfahrung durch Maßnahmeteile beim AG

IHR NUTZEN:

- ▶ Standortbestimmung
- ▶ Erarbeiten neuer beruflicher Perspektiven
- ▶ Aktuelles Wissen erproben, erwerben und anwenden
- ▶ Schneller Wiedereinstieg in den regulären Arbeitsmarkt



ANGEBOTE:

- ▶ Eine **modulare Weiterbildung nach § 45 SGB III**
- ▶ Ein **individuell zusammengestellter Schulungsplan** (je nach Bedarf) zur **Kenntnisvermittlung und beruflichen Wiedereingliederung**
- ▶ **Maßnahmeteile beim AG** als Chance
- ▶ **Individuelle Beratung** und **Einzel Schulung**
- ▶ Stärkung der **Eigenbemühungen** und der **Motivation**

WEITERE MASSNAHMEN ZUR AKTIVIERUNG UND BERUFLICHEN WIEDEREINGLIEDERUNG:

- ▶ TESHA – Trainingscenter zur Entwicklung von Schlüsselkompetenzen zum Heranführen an den Arbeitsmarkt
- ▶ EWA – Erkennen und Weiterentwickeln von Kompetenzen für das Arbeitsleben (Test- und Trainingscenter)

INHALTE:

Maßn.-Nr.: 093/4080/20

- Modul 1: (24 UE) **Grundlagen Windows/Internet**
- Modul 2: (40 UE) EDV-Kenntnisse: **MS Word**
- Modul 3: (40 UE) EDV-Kenntnisse: **MS Excel**
- Modul 4: (40 UE) EDV-Kenntnisse: **MS Outlook, MS Publisher, MS Power-Point**
- Modul 5: (48 UE) **Betriebswirtschaftl. Kompetenz, Vorbereitung EBC*L B1, B2, B3**
- Modul 6: (48 UE) **Management-Kompetenz, Vorbereitung EBC*L M1, M2, M3**
- Modul 7: (80 UE + 80 h) **Kenntnisvermittlung Demenzbetreuung/Pflegeassistenz/Hauswirtschaft, mit Maßnahmeteil bei AG**
- Modul 8: (80 UE + 80 h) **Kenntnisvermittlung Handel/Verkauf/Kasse, mit Maßnahmeteil bei AG**
- Modul 9: (80 UE + 80 h) **Kenntnisvermittlung Hotel/Gastronomie/Kasse, mit Maßnahmeteil bei AG**
- Modul 10: (80 UE + 80 h) **Kenntnisvermittlung Lager/Logistik, mit Maßnahmeteil bei AG**
- Modul 11: (80 UE + 80 h) **Kenntnisvermittlung Lager/Staplerschein, mit Maßnahmeteil bei AG**
- Modul 12: (80 UE + 80 h) **Kenntnisvermittlung kaufmänn. Berufsfelder, mit Maßnahmeteil bei AG**

Maßn.-Nr.: folgt

- Modul 13: (80 UE) **Berufsbilder erarbeiten nach individuellen Voraussetzungen/Sprache**
- Modul 14: (160 UE) **Kenntnisverm. Demenzbetreuung/Pflegeassistenz und Maßnahmeteil bei AG**
- Modul 15: (24 UE) **Schriftliche Bewerbung**
- Modul 16: (24 UE) **Vorstellungsgespräche**