



BILDUNG
PERSONALVERMITTLUNG
FIRMENSCHULUNG

IKL

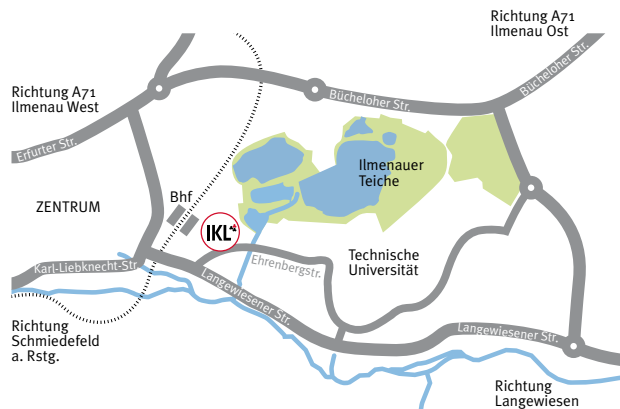


WISSEN KÖNNEN VERHALTEN
ILMENAU GmbH

IKL Ilmenau GmbH
Ehrenbergstraße 1
98693 Ilmenau

Tel.: 03677 62968
Fax: 03677 844053
E-Mail: info@ikl-ilmenau.com
Web: www.ikl-ilmenau.com

SO ERREICHEN SIE UNS:



UNSERE TÄTIGKEITSFELDER

- ▶ ARBEITSFÖRDERUNG
- ▶ ARBEITSVERMITTLUNG
- ▶ BILDUNG

weitere zertifizierte Maßnahmen, z.B.:

- Modulare Vorbereitung auf die Externenprüfung Kaufmann/-frau für Büromanagement (IHK)
- Europäischer Wirtschaftsführerschein EBC*L Core und EBC*L Certified Manager
- Pflegeassistent und Seniorenbetreuung
- Betreuungskraft in Pflegeeinrichtungen
- MS-Office-Schulungen
- KEVIN – Kenntnisvermittlung individuell (verschied. Berufsfelder)

▶ KAUFM. WIRTSCHAFTS-KOMPETENZ

INDIVIDUELLER EINSTIEG AUF ANFRAGE



IKL

WISSEN KÖNNEN VERHALTEN
ILMENAU GmbH

Ihr kompetenter Partner für
Bildung und Personalentwicklung

INTERESSENTEN INFORMIEREN WIR GERNE UND STELLEN EINEN
INDIVIDUELLEN BILDUNGSPLAN ZUSAMMEN.

FÜR SIE:

Wenn Sie **arbeitsuchend bzw. von Arbeitslosigkeit bedroht** sind. Wenn Sie eine **berufliche Weiterbildung** im kaufmännischen Bereich anstreben.

BIETEN WIR:

- Eine **modulare Weiterbildung, individuell** zusammengestellt je nach Vorkenntnissen und Bedarf.
- **Firmenschulungen** für Mitarbeiter im kaufmännischen Bereich
- Möglichkeit zum Erwerb eines **international anerkannten Zertifikates EBC*L**.

UNSERE ERFOLGE:

- ▶ **92 % Vermittlungsquote** in Arbeit nach erfolgreichem Absolvieren der Maßnahme
- ▶ Optimale Teilnehmerzufriedenheit

IHR NUTZEN:

- ▶ Verstehen der betrieblichen Zusammenhänge – unternehmerisches Denken
- ▶ Nachweis betriebswirtschaftlichen Basiswissens
- ▶ Ein international anerkanntes und standardisiertes Zertifikat zur Verbesserung Ihrer Chancen am Arbeitsmarkt



INHALTE:

Maßn.-Nr.: 093/77/19

- Rechtliche Grundlagen, Wirtschaftskunde, Medienkompetenz
- Kaufmännische Grundlagen, Buchführung (mit Lexware u. MS Excel)
- Bilanzierung und Kennzahlenanalyse (mit EBC*L – B1)
- Kostenrechnung, Kalkulation, Wirtschaftsrecht, Finanzierung (mit EBC*L – B2/ B3)
- Lohn und Gehalt, Personalwesen (mit Lexware u. MS Excel)
- Auftragsbearbeitung (mit SAP-Grundlagen u. Lexware), Marketing und Vertrieb
- Kaufmänn. PC-Anwendungen (MS Office), Schriftverkehr, Bewerbungstraining
- Praktika

DAS EXTRA FÜR SIE:

ZUSATZQUALIFIZIERUNG

**Europäischer
Wirtschaftsführerschein
EBC*L Core**



(mit erfolgreichem Abschluss der Prüfungen
EBC*L B1, B2 und B3)

